

Checkliste

- Presseverteiler erstellen
- Presseeinladung erstellen (ggf. Vorlage Campact angepasst)
- Presseeinladung verschicken (ein paar Tage vorher, etwa 7.10.)
- ggf. wichtige JournalistenInnen direkt anrufen
- Presseeinladung Erinnerung verschicken (am 9.10, spätestens am 10.10.)
- ein paar griffige, kurze Statements und Argumente überlegen
- Pressemitteilung (10-15 Exemplare) ausgedruckt für Aktion

Während der Aktion:

- Mit Pressevertretern reden, Pressemitteilung verteilen
- Pressemitteilung verschickt (direkt nach der Aktion, ggf. mit aktuellen Infos)
- Pressereaktionen gesammelt und Links an Ansprechpartner bei Campact geschickt.

Tipps

Um eine möglichst große Wirkung Eurer „Wir sammeln“-Aktion zu erzielen, ist es wichtig, besonders die örtlichen Medien zu erreichen. Schließlich sollen diese gut über Euren Infotisch informiert sein und darüber berichten!

Vorlagen für eine Presseeinladung und eine Pressemitteilung findet Ihr unter <http://www.campact.de/U-Liste/>. Ihr braucht sie nur noch an Eure Aktion anzupassen:

- Bitte ersetzt die gelben Platzhalter mit Euren spezifischen Daten
- Natürlich könnt Ihr Presseeinladung und Pressemitteilung nach Euren Vorstellungen verändern.

Am besten erklärt sich eine Person von Euch dazu bereit, die Presseeinladung im Vorfeld zu verschicken, am Aktionstag die Pressemitteilung zu verteilen und nach der Aktion per E-Mail an die lokalen Medien zu verschicken, sowie generell für Presseanfragen zur Verfügung zu stehen.

Für die Vorberichterstattung ist es sinnvoll einige Tage zuvor – optimal wäre am 8.10. – eine Presseeinladung an Eure örtlichen Zeitungen, Magazine, Radio- und Fernsehsender zu verschicken, damit diese die Aktion ankündigen können und

später auch vor Ort sind. Wenn Ihr Kontakte zu Journalist/innen habt, könnt Ihr sie gerne direkt anschreiben. Einen Tag vor der Aktion, also am 10.10, empfiehlt es sich noch einmal eine Erinnerung verschicken. Ihr könnt für beides die von Compact vorgefertigte Presseeinladung verwenden.

Während Eures Infotisches solltet Ihr etwa 5 bis 10 ausgedruckte Pressemitteilungen (optional mit der Telefonnummer Eurer Ansprechperson) mitnehmen, um sie den Pressevertreter/innen direkt in die Hand zu drücken. Nach der Aktion könnt Ihr – möglichst zeitnah - die Pressemitteilung mit der Anzahl der Aktionsteilnehmer/innen auch noch einmal an Journalist/innen und Medien versenden, die nicht persönlich zu Eurer Aktion gekommen sind.

Viel Erfolg!...